УТВЕРЖДЕНО

Протокол Правления

ОАО «Белагропромбанк»

 11.01.2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОАО «БЕЛАГРОПРОМБАНК» КРЕДИТОВ НА РАЗВТИЕ АГРОЭКОТУРИЗМА

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления ОАО «Белагропромбанк» (далее - Банк) кредитов на развитие агроэкотуризма (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 02.06.2006 №372 «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь» (далее – Указ №372),

Указом Президента Республики Беларусь от 09.10.2017 № 365 «О развитии агроэкотуризма» (далее – Указ №365),

Гражданским кодексом Республики Беларусь,

Банковским кодексом Республики Беларусь,

Инструкцией о порядке предоставления (размещения) банками денежных средств в форме кредита и их возврата, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 30.12.2003 №226,

Правилами кредитования физических лиц в ОАО «Белагропромбанк», утвержденными решением Правления ОАО «Белагропромбанк» от 31.03.2016, протокол №27 (далее - Правила),

Инструкцией о порядке предоставления корпоративным клиентам денежных средств в форме кредита и их возврата в системе ОАО «Белагропромбанк» от 16.03.2017, протокол №20 (далее – Инструкция),

другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Банка (далее – ЛНПА Банка), регулирующими вопросы кредитования физических и юридических лиц.

В случае изменения законодательства Республики Беларусь, вследствие чего отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством и (или) ЛНПА Банка, до внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение следует руководствоваться соответствующими нормами законодательства и (или) ЛНПА Банка.

Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительность других норм и Положения в целом.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством и иными ЛНПА Банка.

Настоящее Положение не реже чем один раз в год подлежит оценке на адекватность, в том числе с учетом существенных для Банка изменений в его деятельности и состоянии.

По результатам данной оценки Департамент корпоративного бизнеса инициирует при необходимости внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

2. Настоящее Положение регламентирует:

порядок взаимодействия между Банком и областными (районными) исполнительными комитетами, общественным объединением, представляющим интересы субъектов агроэкотуризма (далее – Общественное объединение), в части реализации проектов субъектов агроэкотуризма с кредитной поддержкой Банка, рассмотрения и предоставления Банком кредитов субъектам агроэкотуризма;

условия предоставления кредитов на развитие агроэкотуризма на условиях Указов №372, №365;

полномочия должностных лиц и органов Банка, а также порядок принятия ими решений о предоставлении кредитов на развитие агроэкотуризма;

порядок предоставления и возврата кредитов на развитие агроэкотуризма;

порядок сопровождения кредитов на развитие агроэкотуризма и контроля их целевого использования;

порядок взаимодействия подразделений Банка при предоставлении и сопровождении кредитов на развитие агроэкотуризма;

перечень документов, предоставляемых субъектами агроэкотуризма для получения кредита до заключения кредитного договора и в течение срока его действия;

порядок формирования и хранения кредитных досье по кредитам, предоставленным на развитие агроэкотуризма;

порядок оценки кредитоспособности заявителей.

3. В Положении термины и определения используются в следующих значениях:

субъект агроэкотуризма – физическое лицо, сельскохозяйственная организация (далее – СХО), осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в порядке и на условиях, определенных Указом № 365;

 термины «агроэкотуризм», «агроэкотурист», «агроэкоусадьба», «сельскохозяйственная организация» «члены семьи физического лица» используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Указом №365;

термины и аббревиатуры «активные операции», «подразделение Банка», «служба безопасности и защиты информации», «уполномоченная служба подразделения Банка», «уполномоченное должностное лицо», «уполномоченный коллегиальный орган Банка», «кредит», «кредитная задолженность», «кредитный работник», «кредитная история», «юридическая служба», «служба риск-менеджмента», «подразделение Банка», «служба клиентского менеджмента», «служба залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения», «СЭД РЕКОРД», «ЦИБС», «ЭПОН» применяются в значениях, определенных Глоссарием терминов, используемых при осуществлении Банком активных операций с корпоративными клиентами, утвержденным решением Правления ОАО «Белагропромбанк» 21.09.2017, протокол № 78;

кредитополучатель – субъект агроэкотуризма, заключивший кредитный договор с кредитодателем (Банком) о получении денежных средств (кредита) на развитие агроэкотуризма в размере и на условиях, определенных в кредитном договоре;

кредитоспособность – способность кредитополучателя в полном объеме, в срок и надлежащим образом исполнить свои обязательства по кредитному договору в соответствии с условиями такого договора и требованиями актов законодательства;

инфраструктура – нежилые постройки (строения и сооружения) и иные объекты на придомовой территории жилого дома;

проект субъекта агроэкотуризма (далее – проект) – документ, содержащий сведения (мероприятия), подтвержденные соответствующими обоснованиями и расчетами, которые направлены на достижение заданного субъектом агроэкотуризма результата по развитию объекта агроэкотуризма за определенный период времени (форма документа приведена в Приложении к Соглашению о сотрудничестве, являющемуся Приложением 1 к настоящему Положению);

первый отчетный год по проекту - календарный год, следующий за календарным годом получения субъектом агроэкотуризма кредита (части кредита);

служба малого и среднего бизнеса - отдел (сектор, служба) малого и среднего бизнеса центра банковских услуг Региональной дирекции на которую возложено выполнение функций по комплексному банковскому обслуживанию клиентов категории «малый и средний бизнес», субъектов агроэкотуризма.

работник КМ/МСБ – работник службы клиентского менеджмента, службы малого и среднего бизнеса, осуществляющий консультации субъектов агроэкотуризма по вопросам предоставления кредитов, а также уполномоченный на прием документов по активным операциям, связанным с предоставлением (изменением условий предоставления) кредитов субъектам агроэкотуризма;

управление малого и среднего бизнеса Департамента корпоративного бизнеса (далее – УМСБ ДКБ) – подразделение Банка, осуществляющее функции, связанные с методологическим сопровождением предоставления кредитов субъектам агроэкотуризма;

служба координации работы корпоративного бизнеса Региональной дирекции (далее – СКРКБ) – отдел (сектор) координации работы Региональной дирекции по вопросам предоставления кредитов субъектам агроэкотуризма;

служба сопровождения кредитных операций физических лиц - отдел контроля и сопровождения и кредитной задолженности филиала, осуществляющий функции, связанные с сопровождением задолженности, сформированной по заключенным кредитным договорам с физическими лицами;

управление сопровождения операций розничного бизнеса Центра сопровождения банковских операций Банка (далее – УСОРБ ЦСБО) - подразделение Банка, осуществляющее функции, связанные с сопровождением кредитной задолженности, сформированной по заключенным кредитным договорам с субъектами агроэкотуризма – физическими лицами в программном комплексе обслуживания договоров частных клиентов «SC-RETAIL» (далее - ПК «SC-RETAIL»);

отсрочка погашения задолженности - перенос срока погашения задолженности по кредитному договору в пределах срока полного погашения кредита на развитие агроэкотуризма.

4. Взаимодействие между Банком, областными (районными) исполнительными комитетами, Общественным объединением в части реализации проектов с предоставлением Банком кредитов осуществляется в рамках заключенных Соглашений о сотрудничестве (далее – Соглашение) по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению.

Соглашения должны быть заключены филиалами, региональными дирекциями Банка с областными исполнительными комитетами, общественным объединением и доведены для дальнейшего исполнения подведомственным подразделениям филиала, региональной дирекции.

Реализация Соглашений в регионах осуществляется создаваемыми рабочими группами в составе представителей районного исполнительного комитета (далее – РИК), Банка и Общественного объединения.

5. Полномочия по принятию решений об осуществлении активных операций по субъектам агроэкотуризма – физическим лицам регламентированы пунктами 25 и 25-1 главы 3 Правил, по субъектам агроэкотуризма – сельскохозяйственным организациям (далее - СХО) - ЛНПА Банка, регламентирующим полномочия коллегиальных органов и должностных лиц Банка при принятии решений об осуществлении активных операций корпоративными клиентами.

Глава 2

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ СУБЪЕКТАМ АГРОЭКОТУРИЗМА

6. Основанием для рассмотрения Банком вопроса о возможности предоставления кредита субъекту агроэкотуризма является положительное Заключение рабочей группы и положительное решение РИК, срок действия которых ограничивается 120 календарными днями. Копия решения (выписка из решения) представляется РИК в подразделение Банка.

7. Отчуждение жилого дома, его частей (если осуществлен раздел жилого дома), а также долей в праве собственности на жилой дом путем продажи, дарения или мены не допускается до полного погашения кредита, предоставленного на развитие агроэкотуризма.

 8. Прием пакетов документов от субъектов агроэкотуризма на получение кредита производится с учетом административно-территориального деления территории Республики Беларусь подразделением Банка по месту регистрации объекта агроэкотуризма (агроэкоусадьбы).

9. Кредит предоставляется в белорусских рублях в безналичном порядке путем открытия невозобновляемой кредитной линии.

Срок предоставления кредита в рамках невозобновляемой кредитной линии - 12 месяцев со дня заключения кредитного договора.

10. Размер процентов за пользование кредитом составляет **5 (пять) процентов годовых.**

11. Максимальная сумма предоставляемого кредита в расчете на одного субъекта агроэкотуризма за весь период кредитования **составляет до 2000 базовых величин**, исходя из размера базовой величины, установленного на дату заключения кредитного договора, и определяется с учетом оценки кредитоспособности заявителя.

За период кредитования субъектом агроэкотуризма могут быть реализованы несколько проектов при соблюдении общего лимита кредитования по всем проектам в сумме до 2000 базовых величин.

Цели кредита должны соответствовать целям, предусмотренным субъектом агроэкотуризма в проекте. В отношении каждой цели кредитования кредит может быть предоставлен только один раз.

Единовременно с кредитной поддержкой Банка может реализовываться только один проект.

12. Максимальный размер кредита определяется исходя из стоимости затрат, указанных в проекте субъекта агроэкотуризма и не должен превышать 90 процентов их стоимости и 2000 базовых величин, исходя из размера базовой величины, установленного на день заключения кредитного договора.

13. Кредит на развитие агроэкотуризма предоставляется субъектам агроэкотуризма на срок:

СХО – до 5 лет с предоставлением отсрочки погашения основного долга по кредиту на срок не более 12 месяцев с момента заключения кредитного договора;

физическим лицам - до 7 лет, с правом предоставления отсрочки погашения основного долга по кредиту на срок не более 12 месяцев с момента заключения кредитного договора, включая период, в котором должен быть осуществлен первый платеж по погашению основного долга по кредиту.

Кредиты, предоставляемые субъектам агроэкотуризма – физическим лицам, относятся к кредитам на потребительские нужды.

 Кредиты, предоставляемые субъектам агроэкотуризма - СХО, относятся к микрокредитам.

14. Кредит в пределах указанного максимального размера может предоставляться субъекту агроэкотуризма на следующие цели:

реконструкцию и ремонт жилых и подсобных помещений жилого дома, предназначенного для приема и размещения агроэкотуристов (приобретение необходимых товарно-материальных ценностей, выполнение отдельных видов строительных работ);

строительство и ремонт гостевых домиков и иных объектов инфраструктуры, являющихся принадлежностями жилого дома для обеспечения временного пребывания агроэкотуристов, (приобретение необходимых товарно-материальных ценностей, выполнение отдельных видов строительных работ);

оплату оборудования и инвентаря, необходимого для развития агроэкотуризма (предметов бытового, культурно-бытового и физкультурно-спортивного назначения).

Цель предоставления кредита должна соответствовать цели, предусмотренной субъектом агроэкотуризма в проекте.

15. В случае выполнения реконструкции и ремонта жилых и подсобных помещений жилого дома, строительства гостевых домиков и иных объектов инфраструктуры подрядным способом кредит предоставляется на основании договора подряда на выполнение работ, предусмотренных перечнем затрат, указанных в проекте субъекта агроэкотуризма.

Договоры подряда могут быть заключены только с резидентами Республики Беларусь (юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями). При этом за счет кредита допускается оплата расходов по авансированию (предварительной оплате) выполнения работ (оказания услуг) в размере не более 50% стоимости подлежащих выполнению работ (услуг), предусмотренной договором. Выдача целевых авансов производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Выдача кредитов осуществляется на основании заявления субъекта агроэкотуризма (Приложение 9 к настоящему Положению) путем перечисления денежных средств:

на оплату строительных материалов, иных товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), оборудования и инвентаря на основании предоставленных кредитополучателем договоров (счетов – фактур);

на текущий (расчетный) банковский счет подрядной организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с условиями договора на оказание услуг (выполнение работ), строительного подряда;

на текущий (расчетный) банковский счет субъекта агроэкотуризма – физического лица, открытый в Банке, к которому выпущена банковская платежная карточка, без возможности снятия наличных денежных средств.

17. В период кредитования проект субъекта агроэкотуризма может быть скорректирован (без изменения целей кредитования и даты полного погашения кредита) при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения:

в части увеличения суммы кредита на дополнительное развитие проекта. Право на увеличение суммы кредита предоставляется субъектам агроэкотуризма, которые получили доход за истекший календарный год. Ходатайство об изменении суммы кредита по проекту оформляется субъектом агроэкотуризма в произвольной форме. После получения положительного решения уполномоченного должностного лица, субъект агроэкотуризма обязан повторно пройти все этапы рассмотрения и согласования скорректированного проекта, предусмотренные Соглашением. Выдача дополнительной суммы кредита в рамках увеличения предельного размера единовременной задолженности по кредиту оформляется дополнительным соглашением к кредитному договору при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

в части изменений без изменения суммы кредита (перечня работ, приобретаемых ТМЦ, мероприятий по проекту), субъектом агроэкотуризма оформляется заявление в произвольной форме с четким указанием причин, влекущих изменения и перечень мероприятий по проекту, подлежащих изменению в рамках предусмотренной проектом цели. После рассмотрения уполномоченным должностным лицом заявления субъекта агроэкотуризма и принятия положительного решения, соответствующие корректировки в форме прилагаемых изменений вносятся в проект и кредитный договор путем заключения дополнительного соглашения.

18. Срок полного погашения кредита, указанный в кредитном договоре, должен приходиться на последний рабочий день месяца. К указанной дате кредитополучателем должны быть исполнены все обязательства, вытекающие из кредитного договора.

19. Общий срок принятия Банком решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) кредита не должен превышать 10 (десять) рабочих дней, включая день предоставления субъектом агроэкотуризма полного пакета документов.

 Для работников Банка, задействованных в приеме и рассмотрении документов заявителя, а также в принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) кредита на развитие агроэкотуризма, устанавливаются следующие сроки рассмотрения документов, представленных субъектом агроэкотуризма, и принятия решения:

для работника КМ/МСБ - не позднее следующего рабочего дня после дня получения пакета документов от заявителя;

для кредитного работника – в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения при поступлении пакета документов от работника КМ/МСБ, и не позднее следующего рабочего дня, следующнго за днем получения заключений от службы безопасности и защиты информации, юридической службы, а также службы риск-менеджмента и службы залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения – для кредитов субъектов агроэкотуризма – СХО;

для работника (руководителя) службы безопасности и защиты информации, юридической службы, службы риск-менеджмента, службы залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения - не более 3-х рабочих дней после дня поступления в адрес соответствующих служб полного пакета документов от кредитного работника.

Порядок рассмотрения пакета документов и подготовки заключений указанными службами Банка определен Главой 6 настоящего Положения. Подготовленные заключения оформляются и направляются в адрес кредитного работника посредством СЭД «РЕКОРД».

Глава 3

КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ПОРУЧИТЕЛЕЙ. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕДИТА

20. Банк не предоставляет кредиты на развитие агроэкотуризма отдельным категориям заявителей:

субъектам агроэкотуризма – физическим лицам, определенным пунктом 40 Правил;

СХО – организациям, имеющим просроченную задолженность перед банками и (или) Банком, по ранее предоставленным им кредитам (по основному долгу), иным активным операциям (по основному обязательству), кроме случаев кредитования, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Беларусь и ЛНПА Банка.

21. В отношении физических лиц, которые выступают поручителями по обязательствам субъекта агроэкотуризма, применяются критерии приемлемости, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

22. Поручителями не могут выступать физические лица, являющиеся субъектами агроэкотуризма, а также лица, возраст которых на момент окончания срока действия кредитного договора, превысит возраст:

58 лет для женщин;

63 года для мужчин.

23. Состав пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении кредита субъектам агроэкотуризма – физическим лицам (далее - Пакет документов) определен согласно Приложению 11 к настоящему Положению, для СХО - согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

Глава 4

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТА АГРОЭКОТУРИЗМА (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ)

24. При подготовке заключения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления кредита субъекту агроэкотуризма (далее - Заключение о предоставлении кредита) кредитным работником определяется кредитоспособность субъекта агроэкотуризма с целью оценки возможности своевременно и в полном объеме возвратить (погасить) запрашиваемый кредит и уплатить за пользование им проценты.

При предоставлении в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по запрашиваемому кредиту поручительства физических лиц, также осуществляется оценка кредитоспособности поручителя (-ей).

25. При оценке кредитоспособности субъекта агроэкотуризма –физического лица учитываются следующие виды доходов:

25.1. документально подтвержденные, полученные на территории Республики Беларусь доходы субъекта агроэкотуризма (далее - Д1), к которым относятся:

заработная плата и приравненные к ней выплаты;

доходы от предпринимательской деятельности;

пенсия;

иные документально подтвержденные доходы, полученные на территории Республики Беларусь (от сдачи имущества (недвижимости) в аренду, дивиденды, от деятельности в сфере агроэкотуризма и другие);

25.2. документально подтвержденные, полученные на территории Республики Беларусь доходы членов семьи физического лица (далее - Д2), возраст которых на дату окончания срока действия кредитного договора не будет превышать возраст, указанный в пункте 22 настоящего Положения.

С данными лицами в обязательном порядке заключается договор поручительства ([Приложение](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P1322) 7 к настоящему Положению).

При этом данные поручители не учитываются при определении достаточности обеспечения возврата кредита.

Факт зарегистрированного брака либо близкое родство между субъектом агроэкотуризма и лицом, чьи доходы и расходы учитываются при расчете размера кредита (предельного размера единовременной задолженности по кредиту), указывается в заявлении физического лица о согласии на включение в оценку кредитоспособности субъекта агроэкотуризма своих доходов и расходов (Приложение 8 к настоящему Положению).

Документы, подтверждающие факт зарегистрированного брака либо близкого родства, предоставляются заявителем (кредитополучателем) на обозрение. Работник КМ/МСБ, принимающий от субъекта агроэкотуризма Пакет документов, делает соответствующую отметку на заявлении лица, чьи доходы и расходы учитываются при расчете размера кредита (предельного размера единовременной задолженности по кредиту), о том, что брак либо близкое родство подтверждено документально. Копии представленных документов помещаются кредитным работником в кредитное досье.

В случае если доходы носят сезонный или разовый характер, в расчет принимается среднемесячный размер доходов за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения субъекта агроэкотуризма за кредитом;

25.3. при оценке кредитоспособности поручителя(лей) субъекта агроэкотуризма учитываются доходы согласно подпункту 25.1.

26. К расходам субъекта агроэкотуризма, учитываемым при оценке кредитоспособности, относятся:

26.1. расходы субъекта агроэкотуризма (далее - Р1):

удержания подоходного и других налогов (согласно сведениям, содержащимся в документах подтверждающих доходы субъекта агроэкотуризма);

уплата алиментов;

стоимость коммунальных услуг, плата за пользование жилым помещением (арендные платежи по договору найма), телефоном (стационарным, мобильным);

платежи по различным видам страхования (автомобиля, недвижимости, жизни и здоровья и т.д.);

плата за содержание детей в детских дошкольных учреждениях;

платежи по ранее полученным кредитам и процентам за пользование ими, овердрафтам, займам;

производимые платежи по заключенным договорам поручительства;

платежи за оплату обучения в средних, средних специальных и высших учебных заведениях;

расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля (расходы на топливо, запасные части, парковку и т.д.);

расходы, связанные с содержанием иждивенцев.

При выявлении расходов, неуказанных в заявлении-анкете, оценка кредитоспособности осуществляется с учетом выявленных расходов;

26.2. расходы членов семьи физического лица (далее - Р2).

При оценке кредитоспособности принимаются среднемесячные расходы за период, равный периоду, за который учитываются соответствующие доходы по субъекту агроэкотуризма;

26.3. при оценке кредитоспособности поручителя(лей) субъекта агроэкотуризма учитываются расходы согласно подпункту 26.1.

27. Оценка кредитоспособности субъекта агроэкотуризма – физического лица (поручителя(ей)) производится путем расчета предельного размера единовременной задолженности по кредиту по [формуле (1)](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P274) или по [формуле (2)](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P280):

 (Д - Р) x К

 Сmax = ------------------ (1)

 1 / ПМ + ПС / 1200

или

 (Д - Р) - БПМ

 Сmax = ------------------ (2)

 1 / ПМ + ПС / 1200

где:

Сmax - максимальная сумма кредита (предельный размер единовременной задолженности по кредиту);

ПС - процентная ставка по кредиту;

Д - совокупные доходы, определяемые по формуле:

Д = Д1 + Д2;

при расчете Д, в первую очередь, учитывается Д1, при его отсутствии (недостаточности) дополнительно в расчет принимается Д2, то есть Д = Д1 + Д2.

Р - совокупные расходы, определяемые по формуле:

Р = Р1 + Р2;

При расчете совокупных расходов, аналогично расчету совокупных доходов, учитываются соответствующие совокупные расходы, при этом:

Р = Р1, если Д = Д1;

Р = Р1 + Р2, если Д = Д1 + Д2;

ПМ - количество платежных периодов (в месяцах);

БПМ - бюджет прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующий на дату проведения расчета кредитоспособности.

К - коэффициент, значение которого равно 0,55.

При расчете Сmax десятичные дроби, полученные в результате выполнения действий 1 / ПМ и (или) ПС / 1200, округляются до семи знаков после запятой.

При этом [формула (1)](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P274) применяется в случае, если: (Д - Р) x (1 - К) >= БПМ, [формула (2)](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P280) - в случае, если (Д - Р) x (1 - К) < БПМ.

28. Если кредит предоставляется субъекту агроэкотуризма, возраст которого достиг 60 лет или достигнет 60 лет в период действия кредитного договора, то при определении кредитоспособности такого субъекта агроэкотуризма К = 0,45.

29. Оценка кредитоспособности субъекта агроэкотуризма - СХО осуществляется путем расчета предельного размера единовременной задолженности по кредиту, исходя из анализа финансового состояния СХО за истекший календарный год, технико-экономического обоснования проекта, обоснования источников погашения субъектом агроэкотуризма - СХО кредита при реализации проекта, в том числе за счет предпринимательской деятельности и за счет деятельности в сфере агроэкотуризма, по следующим формулам:

 Сmax = С1 + С2,

 С1 = (Д1 - Р1) x Т, (5.1)

 С2 = (Д2 - Р2) x Т, (5.2)

или

 Сmax = ((Д1 + Д2) - (Р1 - Р2)) х Т, (6)

где:

Сmax - максимально возможная сумма кредита (предельный размер единовременной задолженности по кредиту);

С1 - расчетная сумма кредита на основании показателей от предпринимательской деятельности СХО за истекший календарный год;

С2 - расчетная сумма кредита на основании доходов от деятельности в сфере агроэкотуризма за истекший календарный год;

Д1 - среднемесячные доходы от предпринимательской деятельности за истекший календарный год,

Д2 - среднемесячные фактические доходы от деятельности в сфере агроэкотуризма за истекший календарный год;

Р1 - среднемесячные расходы от предпринимательской деятельности за истекший календарный год;

Р2 - среднемесячные фактические расходы от деятельности в сфере агроэкотуризма за истекший календарный год.

Т - срок предоставления кредита в месяцах» (до 60 месяцев).

При расчете Сmax порядок определения доходов (Д1, Д2) и расходов (Р1, Р2) аналогичен порядку, определенному пунктом 27 Положения.

30. Оценка кредитоспособности субъекта агроэкотуризма (платежеспособности поручителя(-ей)) визируется работником КМ/МСБ его подготовившим и помещается в кредитное досье.

Глава 5

СПОСОБЫ И ОЦЕНКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

31. По кредиту на развитие агроэкотуризма, по которому размер совокупной задолженности субъекта агроэкотуризма и неисполненных обязательств Банка не превышает 500 базовых величин, исходя из размера базовой величины, установленного на дату принятия решения об осуществлении активной операции, способом обеспечения исполнения обязательств является неустойка.

 32. По кредиту на развитие агроэкотуризма, по которому размер совокупной задолженности субъекта агроэкотуризма и неисполненных обязательств Банка превышает 500 базовых величин, исходя из размера базовой величины, установленного на дату принятия решения об осуществлении активной операции, способом обеспечения исполнения обязательств может выступать поручительство кредитоспособных(ого) физических(ого) лиц(а) и/или залог имущества, а также другие способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и ЛНПА Банка.

33. Оценка кредитоспособности поручителя - физического лица осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

34. Определение достаточности обеспечения, порядок работы с залогом при предоставлении (сопровождении) кредита субъектам агроэкотуризма – физическим лицам регламентируется Правилами, иными ЛНПА Банка.

В случае предоставления в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по запрашиваемому кредиту субъекта агроэкотуризма – физического лица залога, достаточность суммы залога определяется по формуле:

ДСЗ = (ОД + П) x К,

где:

ДСЗ - достаточная сумма залога;

ОД - сумма основного долга по кредиту (предельный размер единовременной задолженности);

П - сумма процентов, причитающаяся к уплате в течение 12 ближайших месяцев;

К - коэффициент риска Банка в размере не менее 1,3.

Оценка стоимости имущества, передаваемого в залог субъектами агроэкотуризма - физическими лицами должна быть независимой и произведена рыночным методом в соответствии с действующим законодательством.

35. Если способом обеспечения исполнения обязательств по предоставляемому кредиту на развитие агроэкотуризма является только поручительство физических(ого) лиц(а), количество поручителей считается достаточным, когда максимально возможная сумма для поручителей, рассчитанная в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, в 1,3 раза превысит заявленную сумму кредита.

36. Субъекты агроэкотуризма - физические лица, достигшие возраста, указанного в пункте 22 настоящего Положения, имеют право на получение кредитов при условии предоставления в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору только залога недвижимого имущества и поручительства физических(ого) лиц(а), независимо от суммы предоставляемого кредита.

37. Субъекты агроэкотуризма - физические лица (мужчины в возрасте до 27 лет), у которых отсутствуют документы, подтверждающие прохождение срочной воинской службы, имеют право на получение кредита при условии предоставления в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору поручительства физических(-ого) лиц(-а), независимо от суммы предоставляемого кредита (за исключением субъектов агроэкотуризма - физических лиц (мужчин в возрасте до 27 лет), которые по состоянию здоровья не подлежат призыву к прохождению срочной воинской службы, и предоставившие соответствующие документы).

38. Порядок замены поручителя(лей) по кредитному договору субъектов агроэкотуризма – физических лиц регламентируется пунктом 109 Правил.

39. Порядок работы с залогом при предоставлении (сопровождении) кредита субъектам агроэкотуризма – СХО регламентируется ЛНПА, определяющих порядок работы с залогом при осуществлении активных операций с корпоративными клиентами. Сумма достаточного обеспечения по кредитам, предоставленным субъектам агроэкотуризма – СХО определяется в соответствии с Инструкцией.

 40. Порядок работы с залогом при предоставлении (сопровождении) кредита субъектам агроэкотуризма – физических лиц регламентируется Правилами.

Глава 6

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННОГО СУБЪЕКТОМ АГРОЭКОТУРИЗМА

41. Работник КМ/МСБ подразделения Банка, принявший от субъекта агроэкотуризма Пакет документов:

проставляет подпись на заявлении-анкете субъекта агроэкотуризма (Приложения 2,3 к настоящему Положению), анкете поручителя (Приложение 6 к настоящему Положению);

заверяет своей подписью копии документов;

предоставляет субъекту агроэкотуризма сведения об условиях кредитования и полной процентной ставке в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

передает заявление-анкету на регистрацию в книге входящей корреспонденции подразделения Банка.

42. Работник КМ/МСБ несет персональную ответственность за полноту Пакета документов, принимаемого от субъекта агроэкотуризма, а также за осуществление контроля соответствия субъектов агроэкотуризма и (или) поручителя(-ей) критериям приемлемости, установленным настоящим Положением.

43. Для проведения мероприятий, предусмотренных в настоящей главе Положения, работник КМ/МСБ передает Пакет документов кредитному работнику уполномоченной службы подразделения Банка, который проверяет полноту предоставленных документов, корректность их заполнения, устанавливает соответствие заявителя (поручителя) и проекта установленным настоящим Положением требованиям и ограничениям.

Не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления-анкеты субъекта агроэкотуризма кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка направляет:

в службу безопасности и защиты информации анкету субъекта агроэкотуризма, анкету поручителя(-ей);

в юридическую службу подразделения Банка - анкету субъекта агроэкотуризма, копии договоров, указанных в пункте 16 настоящего Положения, учредительные документы субъекта агроэкотуризма – СХО, копии документов, полученных от рабочей группы, подтверждающих статус клиента как субъекта агроэкотуризма.

По кредитам субъектов агроэкотуризма – СХО, кредитный работник формирует пакет документов, предусмотренный ЛНПА Банка, регулирующими индивидуальное управление кредитным риском корпоративного кредитного портфеля Банка, а также работу с залогом при осуществлении активных операций с корпоративными клиентами.

Сформированный пакет документов кредитный работник направляет:

 в службу риск-менеджмента для подготовки заключения о балльной оценке кредитного риска по проекту, оформленного согласно ЛНПА Банка об индивидуальном управлении кредитным риском корпоративного кредитного портфеля Банка;

в службу залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения для инициирования проведения залоговой экспертизы и подготовки заключения о залоговом обеспечении, оформленного согласно ЛНПА Банка по работе с залогом при осуществлении активных операций с корпоративными клиентами.

Сопроводительная записка (заключение уполномоченной службы подразделения Банка) и пакет документов направляются службе безопасности и защиты информации, юридической службе, а также службе риск-менеджмента и службе залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения (по кредитам СХО) с использованием СЭД «РЕКОРД». Допускается направление пакета документов посредством ЭПОН с соблюдением банковской тайны клиентов и иной охраняемой законом информации, с последующей досылкой посредством СЭД «РЕКОРД».

Пакет документов также может представляться на бумажном носителе работникам указанных служб если их рабочие места и рабочее место кредитного работника находятся в одном подразделении Банка.

44. Служба безопасности и защиты информации проводит мероприятия предупредительного характера, собирает и проверяет информацию о субъекте агроэкотуризма и поручителе(-ях), включая:

достоверность представленных сведений;

дисциплину уплаты коммунальных и других платежей (при наличии соответствующих автоматизированных баз данных в Республике Беларусь);

формирование кредитной истории;

иную информацию о субъектах агроэкотуризма и поручителе(-ях), представляющую интерес для службы безопасности и защиты информации.

45. На основании результатов проведенных проверок служба безопасности и защиты информации оформляет соответствующее заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления кредита.

По субъектам агроэкотуризма – физическим лицам по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

По субъектам агроэкотуризма – СХО по форме, предусмотренной Инструкцией.

46. Заключение службы безопасности передается кредитному работнику уполномоченной службы подразделения Банка посредством СЭД «РЕКОРД».

При наличии оснований, свидетельствующих о том, что предоставленная субъектом агроэкотуризма сумма кредита не будет возвращена (погашена) в срок, службой безопасности и защиты информации дополнительно составляется отдельное мотивированное заключение, которое является конфиденциальным, хранится в службе безопасности и защиты информации и не подлежит разглашению.

47. При отрицательном заключении службы безопасности кредитный работник в течение 3 рабочих дней:

письменно (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим факт получения) информирует субъекта агроэкотуризма об отказе в предоставлении кредита, а также письменно уведомляет об этом РИК;

подшивает все документы (Пакет документов, заключение службы безопасности, копию извещения субъекту агроэкотуризма, кредитный отчет (при его наличии)) в специальную папку, в которой хранятся документы по заявлениям-анкетам, по которым было отказано в предоставлении кредита.

48. Работник юридической службы на основании полученных от кредитного работника документов:

 определяет, имеет ли физическое лицо право на осуществление деятельности в сфере агроэкотуризма (по субъектам агроэкотуризма - физическим лицам), а также рассматривает договоры, указанные в пункте 16 настоящего Положения, на предмет наличия в них существенных условий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. При наличии замечаний к указанным договорам, работник юридической службы оформляет заключение юридической службы в произвольной форме с указанием замечаний и подписывает его;

рассматривает учредительные документы СХО, проверяет ее правоспособность (по субъектам агроэкотуризма - СХО) и подготавливает соответствующее заключение.

 Заключение юридической службы оформляется по субъектам агроэкотуризма – физическим лица по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению, по субъектам агроэкотуризма – СХО по примерной форме согласно Инструкции.

49. При наличии со стороны юридической службы замечаний субъект агроэкотуризма - СХО информируется кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка о необходимости их устранения в течение 15 календарных дней. После устранения замечаний юридическая служба повторно рассматривает документы. При невозможности (нежелании) субъектом агроэкотуризма - СХО устранения замечаний, отсутствии у субъекта агроэкотуризма - физического лица права на осуществление деятельности в сфере агроэкотуризма, работник юридической службы оформляет заключение в произвольной форме с указанием замечаний и подписывает его.

В этом случае кредитный работник в течение 3 рабочих дней:

письменно (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим факт получения) информирует субъекта агроэкотуризма об отказе в предоставлении кредита, а также письменно уведомляет об этом РИК;

помещает все документы (Пакет документов, извещение субъекту агроэкотуризма, заключение работника юридической службы, заключение службы безопасности и защиты информации, кредитный отчет (при его наличии) и другие заключения служб) в специальную папку, в которой хранятся документы по обращениям, по которым было отказано в предоставлении кредита.

50. При наличии положительных заключений службы безопасности и юридической службы, а также наличия заключений службы риск-менеджмента и службы залоговой экспертизы и мониторинга обеспечения (по кредитам - СХО) кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка не позднее следующего рабочего дня, с момента получения соответствующих заключений, проводит следующие мероприятия:

проверяет наличие у субъекта агроэкотуризма и при необходимости у поручителей задолженности перед Банком по ранее выданным кредитам (сведения о наличии (отсутствии) у субъекта агроэкотуризма (поручителя(-ей) задолженности перед Банком по ранее выданным кредитам, хранятся в кредитном досье);

проводит оценку кредитоспособности субъекта агроэкотуризма (поручителя(-ей));

определяет максимальный размер (лимит) общей суммы предоставляемых денежных средств (кредита);

проверяет достаточность обеспечения своевременного возврата (погашения) предоставляемого кредита;

готовит Заключение о предоставлении кредита согласно по субъектам агроэкотуризма – физическим лица по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению, по субъектам агроэкотуризма – СХО по примерной форме Инструкции.

51. При подготовке аналитической записки Кредитному комитету для рассмотрения вопроса о выдаче кредита кредитным работником в обязательном порядке должны быть отражены следующие вопросы:

соответствие (несоответствие) субъекта агроэкотуризма всем требованиям Указа № 365, в части условий осуществления деятельности и видов оказываемых услуг (для осуществляющих деятельность - до реализации проекта, для планирующих осуществлять деятельность - после реализации проекта), Указа №372, в части соблюдения лимита кредитования на одного субъекта агроэкотуризма в размере 2000 базовых величин;

технические характеристики объекта агроэкотуризма (площадь, этажность, количество жилых комнат и другое) на основании документов, подтверждающих право собственности на объект агроэкотуризма и его технические характеристики;

цель проекта, общие затраты, период, этапы и источники его реализации;

цель кредита, обоснование суммы и срока пользования кредитом, порядок и способ предоставления и погашения кредита, процентная ставка, способы обеспечения возврата кредита;

оценка кредитоспособности субъекта агроэкотуризма (поручителя(-ей)) на дату рассмотрения вопроса о предоставлении кредита;

оценка достаточности предлагаемого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

сведения об осуществлении субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма (дата начала, виды и объемы оказываемых услуг): фактические - по заявителям, осуществляющим деятельность, планируемые - по заявителям, планирующим осуществление деятельности;

анализ возможности исполнения субъектом агроэкотуризма обязательств по кредитному договору с учетом оценки в период реализации проекта кредитоспособности субъекта агроэкотуризма, прогнозных показателей осуществления субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма;

классификация задолженности по кредиту и необходимость создания специального резерва по активам, подверженным кредитному риску и условным обязательствам согласно заключению службы риск-менеджмента;

выводы о кредитоспособности субъекта агроэкотуризма и целесообразности (нецелесообразности) предоставления ему кредита.

В случае нецелесообразности предоставления субъекту агроэкотуризма кредита в заключении о предоставлении кредита должны быть сформулированы причины отказа.

52. При принятии Кредитным комитетом отрицательного решения, кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка в течение 3 рабочих дней письменно (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом) информирует субъекта агроэкотуризма об отказе в предоставлении кредита (по СХО - с обязательным указанием причин отказа), а также письменно уведомляет об этом РИК.

53. При принятии Кредитным комитетом решения о предоставлении кредита кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка в течение 3 рабочих дней подготавливает проект кредитного договора (Приложения 4, 5 к настоящему Положению) и договора(-ов) обеспечения исполнения обязательств по кредиту, визирует их и направляет в юридическую службу (за исключением договоров, типовая форма которых утверждена уполномоченным коллегиальным органом Банка) для проверки на предмет наличия в них существенных условий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

54. Завизированные работником юридической службы проекты договоров (кредитного договора и договора(-ов) обеспечения исполнения обязательств по кредиту) кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка в течение 1 рабочего дня, используя все доступные каналы связи (городские и (или) мобильные телефоны, SMS-сообщения, электронную почту и др.), информирует субъекта агроэкотуризма о принятом Банком решении и необходимости заключения кредитного договора и договора(-ов) в обеспечение исполнения обязательств по кредиту.

55. Предоставление кредита субъекту агроэкотуризма осуществляется уполномоченной службой подразделения Банка на основании формы распоряжения о выдаче кредита, определенной Правилами (для субъектов агроэкотуризма – физических лиц, Инструкцией – для СХО) после подписания сторонами кредитного договора и договора(-ов) обеспечения исполнения обязательств по кредиту.

56. Кредит предоставляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств:

на текущий (расчетный) банковский счет продавца (исполнителя) товаров (работ (услуг));

на текущий (расчетный) счет субъекта агроэкотуризма – физического лица, открытый в Банке, к которому выпущена банковская платежная карточка, без возможности снятия наличных денежных средств.

57. При перечислении денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет продавца (исполнителя) товаров (работ (услуг)), субъект агроэкотуризма представляет работнику КМ/МСБ следующие документы:

 заявление на выдачу кредита (части кредита) (Приложение 9 к настоящему Положению). Работник КМ/МСБ регистрирует заявление на выдачу кредита (части кредита) в журнале регистрации входящих документов подразделения Банка;

договор купли-продажи с продавцом (счет-фактуру, товарно-транспортную накладную, товарную накладную либо иной документ для оплаты), договор о выполнении работ, об оказании услуг с исполнителем.

Заявление на выдачу кредита (части кредита), документы, предоставленные субъектом агроэкотуризма для проведения оплаты, передаются работником КМ/МСБ кредитному работнику уполномоченной службы подразделения Банка. В случае если работник КМ/МСБ и кредитный работник территориально находятся в разных подразделениях Банка, то документы направляются посредством докладной записки, оформленной в СЭД «РЕКОД» с прикрепленными копиями документов, принятых от субъекта агроэкотуризма. Оригиналы документов направляются банковской почтой в адрес кредитного работника уполномоченной службы подразделения Банка не позднее следующего рабочего дня.

Перечисление денежных средств продавцу товара, исполнителю работ (услуг) осуществляется Банком в течение срока действия документов на оплату, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их представления субъектом агроэкотуризма в Банк.

 58. В случае перечисления кредита (части кредита) на текущий (расчетный) банковский счет субъекта агроэкотуризма – физического лица, открытый в Банке, к которому выпущена банковская платежная карточка, без возможности снятия наличных денежных средств, специалист по работе с банковскими платежными карточками, осуществляющий обслуживание счетов, не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты выдачи банковской платежной карточки направляет сопроводительное письмо в адрес Картцентра с заявкой на исключение возможности снятия с банковской платежной карточки наличных денежных средств, осуществления переводов с карты на карту, осуществления платежей в сети Интернет, а также перечисления на иные счета заявку по форме Приложения 16 к настоящему Положению.

58.1.Не позднее следующего рабочего дня после дня поступления от подразделения Банка заявки, работник Картцентра, в чьи должностные обязанности входит исключение возможности снятия с банковской платежной карточки наличных денежных средств и перечисления на иные счета:

проверяет поступившие в Картцентр документы;

осуществляет работу по исключению возможности снятия наличных денежных средств, осуществления переводов с карты на карту, платежей в сети Интернет и перечисления на иные счета для банковской платежной карточки, указанной в заявке;

ставит на документах отметку об исключении возможности снятия наличных денежных средств, осуществления переводов с карты на карту, платежей в сети Интернет и перечисления на иные счета для банковской платежной карточки, указанной в заявке;

направляет в подразделение Банка письменное подтверждение об исключении возможности снятия наличных денежных средств, осуществления переводов с карты на карту, платежей в сети Интернет и перечисления на иные счета для банковской платежной карточки, указанной в заявке.

58.2. Выдача банковской платежной карточки субъекту агроэкотуризма осуществляется подразделением Банка только после получения от Картцентра письменного подтверждения об исключении возможности снятия наличных денежных средств, осуществления переводов с карты на карту, платежей в сети Интернет и перечисления на иные счета для банковской платежной карточки, указанной в заявке.

 58.3. Уполномоченная служба подразделения Банка несет ответственность за соблюдение требований, указанных в пункте 56.2 настоящего Положения.

Не реже 1 раза в квартал кредитный работник обязан осуществлять контроль за текущими счетами субъектов агроэкотуризма - физических лиц, к которым выпущены банковские платежные карточки на предмет отсутствия операций по снятию наличных денежных средств, переводов с карту на карту, платежей в сети Интернет, перечислений на иные счета.

Глава 7

ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КРЕДИТНОГО ДОСЬЕ

СУБЪЕКТА АГРОЭКОТУРИЗМА

 59. Все документы, представленные субъектом агроэкотуризма для рассмотрения вопроса о предоставлении кредита, заключения: уполномоченной службы подразделения Банка, службы безопасности, юридической службы, выписки из протокола заседания коллегиального органа Банка, копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к ним, договоров обеспечения исполнения обязательств по кредиту, копии распоряжений на перечисление кредита и другие документы помещаются кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка в кредитное досье субъекта агроэкотуризма (далее - кредитное досье). Перечень обязательных документов, помещаемых в кредитное досье, приведен в [Приложении 1](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P1906)3 к настоящему Положению.

60. Сохранность оригиналов кредитных договоров, договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по кредиту и иных документов, хранящихся в несгораемом шкафу (сейфе), обеспечивается кредитным работником, за которым эти функции закреплены должностной инструкцией.

61. Кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка накапливает необходимую информацию о деятельности кредитополучателя - субъекта агроэкотуризма, используя для этих целей материалы, полученные непосредственно от субъекта агроэкотуризма, а также из внешних источников (материалы СМИ, рекламные объявления и другие).

Документы, хранящиеся в кредитном досье, могут группироваться по разделам (например, документы по обеспечению, переписка, документы в подтверждение кредитуемой сделки, копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему и другие). При этом в соответствии с принятой схемой систематизации ведется внутренняя опись документов, имеющихся в деле. Допускается формирование самостоятельного тома кредитного досье, содержащего информацию о кредитополучателе - субъекте агроэкотуризма.

В дальнейшем кредитное досье субъекта агроэкотуризма хранится и используется в уполномоченной службе подразделения Банка до полного исполнения кредитополучателем обязательств перед Банком по кредитному договору.

Глава 8

СРОКИ И ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО НЕМУ

62. Порядок, конкретные сроки, способы погашения задолженности по кредиту и процентам по нему предусматриваются в кредитном договоре.

63. Уплата платежей по кредиту осуществляется ежемесячно равными частями, начиная с месяца, следующего за месяцем окончания обязательств Банка по предоставлению кредита, не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором должен быть произведен платеж или по графику (с учетом сезонности оказания услуг) в соответствии с обоснованием источников погашения кредита при реализации проекта, в том числе за счет предпринимательской деятельности и за счет деятельности в сфере агроэкотуризма.

Погашение последней части кредита производится не позднее срока полного погашения кредита, установленного в кредитном договоре.

Изменение промежуточных сроков погашения кредита и размер платежей по кредиту осуществляется на основании решения Кредитного комитета подразделения Банка по заявлению субъекта агроэкотуризма.

64. Погашение задолженности по кредиту, предоставленному субъекту агроэкотуризма, и начисленных процентов по нему производится в соответствии с условиями кредитного договора и законодательством наличными денежными средствами или безналичным путем

65. Проценты за пользование кредитом рассчитываются ежемесячно на фактический ежедневный остаток задолженности по кредиту.

Расчетным периодом для начисления процентов за пользование кредитами, выданными субъектам агроэкотуризма - физическим лицам, является период с последнего рабочего дня месяца, предшествующего текущему месяцу, по предпоследний рабочий день текущего месяца, включая следующие за ним нерабочие дни.

При этом в последний месяц каждого календарного года расчетным периодом для начисления процентов за пользование кредитом является период с последнего рабочего дня месяца, предшествующего текущему месяцу, по 31 декабря текущего года. В первый месяц каждого календарного года расчетным периодом для начисления процентов за пользование кредитом является период с 1 января по предпоследний рабочий день текущего месяца, включая следующие за ним нерабочие дни.

66. При начислении процентов по кредитам, выданным субъектам агроэкотуризма - СХО, количество дней в году принимается условное 360 (в месяце - 30). Порядок начисление процентов по кредитам, отражение их на счетах бухгалтерского учета регламентируются Инструкцией и иными ЛНПА Банка по активным операциям корпоративных клиентов.

При начислении процентов по кредитам, выданным субъектам агроэкотуризма - физическим лицам, количество дней в году принимается 365 (366), а в месяце - фактическое. Порядок начисление процентов по кредитам, отражение их на счетах бухгалтерского учета регламентируются Правилами и иными ЛНПА Банка по активным операциям физических лиц.

Сроки уплаты процентов за пользование кредитом определяются в соответствии с условиями заключенных кредитных договоров. Уплата процентов производится путем безналичного перечисления и (или) внесения наличных денежных средств. Погашение последней части процентов производится не позднее срока полного погашения кредита.

67. В случае непогашения субъектом агроэкотуризма задолженности по кредиту и / или процентам за пользование кредитом в срок, установленный кредитным договором, подразделение Банка производит взыскание в соответствии с условиями кредитного договора в порядке, установленном законодательством и ЛНПА Банка.

Задолженность по кредиту, не погашенная в сроки, предусмотренные кредитным договором, относится на соответствующие счета по учету просроченной задолженности в порядке, предусмотренном ЛНПА.

За каждый день наличия просроченной задолженности по основному долгу и (или) процентам начисляются проценты за пользование кредитом в повышенном размере и (или) применяются штрафные санкции в соответствии с главой 14 настоящего Положения.

Глава 9

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА НА РАЗВИТИЕ АГРОЭКОТУРИЗМА

68. Учет кредитных договоров субъектов агроэкотуризма – физических лиц осуществляется работниками служб кредитования подразделений Банка в ПМ «Кредиты субъектам агроэкотуризма (ФЛ)» ПО «Кредиты физическим лицам» и ПК «SC – RETAIL» При этом аналитический учет кредитов ведется в разрезе заключенных кредитных договоров.

69. Учет кредитных договоров субъектов агроэкотуризма – СХО осуществляется кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка.

Аналитический учет проектов в сфере агроэкотуризма осуществляется в задачах из состава банковской информационной аналитической системы (БИАС).

Классификация кредитной задолженности и условных обязательств, не отраженных на балансе, а также формирование специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, резервов по начисленным и неполученным доходам по кредитам субъектов агроэкотуризма – физических лиц осуществляется подразделениями Банка в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка службой сопровождения кредитных операций физических лиц на основании данных ПМ «Кредиты субъектам агроэкотуризма (ФЛ)» ПО «Кредиты физическим лицам»), сотрудниками УСОРБ ЦСБО на основании данных ПК «SC – RETAIL».

Глава 10

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ

КРЕДИТА

70. Аналитический учет кредитов, выданных субъектам агроэкотуризма регламентирован, Учетной политикой Банка, утвержденной приказом от 28.12.2017 №1470.

71. Учет задолженности субъектов агроэкотуризма - физических лиц ведется на балансовом счете 2427 «Долгосрочные кредиты физическим лицам на потребительские нужды, шифр кредита 59 «На развитие услуг в сфере агроэкотуризма».

 72. Учет задолженности субъектов агроэкотуризма – СХО ведется на балансовом счете 2134 «Иные долгосрочные кредиты коммерческим организациям», шифр кредита 37 «Кредиты субъектам агроэкотуризма».

 73. Бухгалтерский учет процентных доходов осуществляется в соответствии с Инструкцией по признанию в бухгалтерском учете доходов и расходов в ОАО «Белагропромбанк», утвержденной Решением Правления ОАО «Белагропромбанк» от 14.12.2009, протокол № 77.

74. Размер и порядок компенсации Банку потерь по кредитам, предоставленным субъектам агроэкотуризма, определяется в соответствии с Указом № 372 и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

75. Порядок, периодичность, сроки осуществления и представления филиалами Банка и работниками УСОРБ ЦСБО расчета суммы компенсации потерь по кредитам, предоставленным субъектам агроэкотуризма в рамках Указов №372, №365 предусмотрены в главах 16,17 настоящего Положения.

Глава 11

КРЕДИТНЫЙ МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ БАНКА

76. Кредитный мониторинг представляет собой планомерный и систематический процесс контроля подразделениями Банка за этапами реализации кредитополучателем - субъектом агроэкотуризма кредитуемого проекта и его эффективностью, за изменением кредитоспособности кредитополучателя - субъекта агроэкотуризма, отслеживание кредитных рисков и обоснованное принятие превентивных мер, направленных на предупреждение возникновения проблемной задолженности по кредитам субъектам агроэкотуризма, минимизацию потерь, связанных с риском невозврата кредита и неуплаты процентов.

77. Контрольные функции уполномоченной службы подразделения Банка в период кредитования субъектов агроэкотуризма предусматривают:

контроль целевого использования кредита;

контроль реализации проекта и осуществления субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма;

контроль своевременного осуществления кредитополучателем платежей по погашению основного долга и уплате процентов;

контроль сохранности имущества, находящегося в залоге.

78. Контроль своевременного осуществления кредитополучателем платежей по погашению основного долга и уплате процентов осуществляется ежемесячно в соответствии с графиками погашений.

79. Проверка наличия и условий хранения предлагаемого в залог (заложенного) имущества осуществляется в соответствии с ЛНПА Банка.

80. Подразделения Банка также осуществляют постоянный мониторинг законодательства, регулирующего деятельность в сфере агроэкотуризма.

В случае изменения законодательства, предусматривающего необходимость государственной регистрации субъекта агроэкотуризма - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо создания юридического лица) для осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма, субъект агроэкотуризма - физическое лицо, обязан в течение 3 месяцев с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (государственной регистрации создания юридического лица) открыть текущий (расчетный) банковский счет в Банке.

Глава 12

КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕДИТА

81. В период предоставления кредита подразделения Банка осуществляют предварительный и (или) последующий контроль целевого использования кредита (части кредита), периодичность, сроки и порядок проведения которого устанавливаются в кредитном договоре.

82. Предварительный контроль целевого использования кредита (части кредита) производится до момента предоставления кредита (части кредита) путем проверки документов, являющихся основанием для предоставления кредита (договоры (контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и другие) на предмет соответствия перечню услуг в сфере агроэкотуризма, установленному Указом №365, копии которых визируются кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка и после получения в установленном порядке заключений иных служб Банка, помещаются в кредитное досье.

При перечислении субъектам агроэкотуризма - физическим лицам кредита (части кредита) на текущий (расчетный) банковский счет, открытый в Банке, к которому выпущена банковская платежная карточка, без возможности снятия наличных денежных средств, предварительный контроль за его целевым использованием не осуществляется.

 На этапах предоставления кредита (части кредита) в обязательном порядке осуществляется контроль соответствия направлений использования предоставляемого кредита целям, предусмотренным проектом, заключающийся в сопоставлении их с целями кредитного договора и назначением платежа, указанного в платежных документах кредитополучателя - субъекта агроэкотуризма.

83. Последующий контроль целевого использования кредита (части кредита) производится путем проведения проверок непосредственно на месте (в агроэкоусадьбе), в присутствии субъекта агроэкотуризма, в срок:

не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты предоставления кредита (части кредита) - при оплате за фактически полученные ТМЦ (выполненные работы, оказанные услуги);

не позднее 30 (тридцати) календарных дней по истечении определенных договорами (контрактами) сроков исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) - при выдаче кредита (части кредита) на авансирование (предварительную оплату) выполнения работ (оказания услуг).

84. К документам, подтверждающим целевое использование субъектом агроэкотуризма кредита (части кредита), предоставляемого(-енного) безналичным путем, относятся:

договор купли-продажи, договор на оказание услуг (выполнение работ), договор подряда и другие (если таковые были заключены);

счет-фактура;

товарно-транспортная накладная (типовая форма ТТН-1) или товарная накладная (типовая форма ТН-2);

акт выполненных работ (оказанных услуг) к соответствующему договору, содержащий согласно требованиям законодательства необходимые реквизиты, позволяющие определить, в частности, место, объем и стоимость выполненных работ (оказанных услуг).

В случае перечисления кредита (части кредита) на текущий (расчетный) банковский счет, открытый в Банке, к которому выпущена банковская платежная карточка, без возможности снятия наличных денежных средств документом, подтверждающим целевое использование субъектом агроэкотуризма кредита (части кредита), а также его расходы по приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), является кассовый чек, содержащий номер, наименование юридического лица, инициалы, фамилию индивидуального предпринимателя, дату продажи (выполнения работы, оказания услуги), наименование, количество и цену товара (выполнения работы, оказания услуги), сумму, идентификатор кассира.

В случае отсутствия в кассовом чеке указанных реквизитов документами, подтверждающими расходы по приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), являются кассовый чек и товарный чек, содержащий номер, наименование юридического лица, инициалы, фамилию индивидуального предпринимателя, дату продажи (выполнения работы, оказания услуги), наименование, количество и цену товара (выполнения работы, оказания услуги), сумму, подписанные лицом, непосредственно осуществившим отпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг), с указанием его должности, фамилии и инициалов.

85. Результаты последующей проверки целевого использования кредита (части кредита), оформляются справкой (актом) с заполнением сведений о целевом использовании кредита ([Приложение 1](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CUsers%5C8_Shhedrova_310%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90.%D0%92%5C%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%28%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%98%D0%AF%202%29.docx#P2929)4 к настоящему Положению), которая подписывается проверяющим кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка, инженером по контролю за строительством (в случае его участия в проверке) и кредитополучателем - субъектом агроэкотуризма (СХО (руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером) или физическим лицом) и представляется на рассмотрение уполномоченному должностному лицу подразделения Банка.

Проведение инженером по контролю за строительством контрольных обмеров на агроэкоусадьбе осуществляется в порядке, определенном законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка.

Глава 13

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ АГРОЭКОТУРИЗМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА

86. Контроль реализации проекта и осуществления субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма включает в себя контроль срока начала осуществления и в последующем за осуществлением (неосуществлением) субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма.

87. Субъект агроэкотуризма обязан приступить к осуществлению деятельности в сфере агроэкотуризма не позднее срока окончания предоставленной отсрочки погашения задолженности по кредиту, письменно уведомив об этом Банк не менее, чем за три рабочих дня до даты начала осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма (данное условие применяется к субъектам агроэкотуризма, которые до момента выдачи кредита не осуществляли деятельность в сфере агроэкотуризма).

Подразделения Банка совместно с РИК (с обязательным выездом на объект) приступают к реализации контроля осуществления субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма не позднее 30 календарных дней с момента письменного уведомления субъектом агроэкотуризма подразделения Банка о начале осуществления такой деятельности. Результаты проверки оформляются актом (Приложение 15 к настоящему Положению).

88. В подтверждение осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма до окончания действия кредитного договора субъект агроэкотуризма по истечении календарного года (не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом) предоставляет:

информацию по установленной форме о договорах на оказание услуг в сфере агроэкотуризма, заключенных в отчетном году, с отметкой налогового органа;

документы, свидетельствующие об уплате сбора за осуществление деятельности в сфере агроэкотуризма.

89. После реализации этапов проекта, предусматривающих реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме), осуществление строительства, реконструкции, переустройства и (или) перепланировки нежилых построек на придомовой территории жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме), субъект агроэкотуризма в срок не позднее 45 календарных дней обязан предоставить в подразделение Банка уточняющие документы (техпаспорт жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме) в подтверждение возможности осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма.

Глава 14

ДЕЙСТВИЯ БАНКА ПРИ НЕСОБЛЮДЕНИИ КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ

КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

90. При выявлении фактов нецелевого использования кредита (части кредита) (непоступление (отсутствие в наличии) ТМЦ, невыполнение работ или неоказание услуг) подразделение Банка вправе предъявить требование к кредитополучателю о досрочном возврате (погашении) кредита, уплате причитающихся процентов и (или) отказаться от дальнейшего кредитования кредитополучателя по этому договору. Кроме этого Банк вправе применить меры ответственности, предусмотренные настоящей главой Положения и кредитным договором, о чем подразделение Банка письменно уведомляет субъекта агроэкотуризма.

91. За нецелевое использование кредита (части кредита) субъект агроэкотуризма уплачивает штраф в размере 10% от суммы кредита (части кредита), использованной не по целевому назначению. В случае непредставления субъектом агроэкотуризма в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование кредита (части кредита), Банк расценивает данный факт как нецелевое использование кредита (части кредита). Данное условие в обязательном порядке предусматривается в кредитном договоре.

92. За неуведомление Банка о начале осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма субъект агроэкотуризма уплачивает штраф в размере 5 базовых величин, исходя из размера базовой величины, установленного законодательством на дату уплаты штрафа.

93. В случае если субъект агроэкотуризма планирует прекращение деятельности в сфере агроэкотуризма, он обязан не менее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты прекращения деятельности, письменно уведомить Банк о планируемом прекращении деятельности и досрочно возвратить (погасить) кредит и исполнить иные свои обязательства, вытекающие из кредитного договора, в течение указанного срока. Датой уведомления считается дата его регистрации в Банке. Указанное условие включается в кредитный договор.

В случае если в указанный срок субъект агроэкотуризма не возвратил остаток задолженности по кредиту, образовавшийся на дату прекращения деятельности, то с рабочего дня, следующего за днем истечения срока, отведенного для досрочного возврата кредита, и до даты его полного погашения, субъект агроэкотуризма уплачивает проценты за пользование кредитом в повышенном размере и пеню в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения.

94. За неосуществление (прекращение) деятельности в сфере агроэкотуризма без уведомления Банка в период действия кредитного договора субъект агроэкотуризма уплачивает штраф в размере 20 базовых величин, установленных законодательством на дату уплаты штрафа.

95. Сумма кредита (части кредита), использованная не по целевому назначению, и (или) остаток задолженности по кредиту, образовавшийся на дату установления Банком факта неосуществления (прекращения) деятельности в сфере агроэкотуризма, подлежит досрочному возврату (погашению) в течение 15 календарных дней с момента направления Банком субъекту агроэкотуризма уведомления о необходимости досрочного возврата (погашения) кредита (части кредита). Датой направления уведомления считается дата его регистрации в Банке.

В случае непогашения суммы кредита (части кредита), использованной не по целевому назначению, в срок, установленный в кредитном договоре для досрочного возврата (погашения) кредита (части кредита), непогашенная сумма кредита (части кредита) относится на счет по учету просроченной задолженности и подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка.

В случае непогашения остатка задолженности по кредиту, образовавшегося на дату установления Банком факта неосуществления (прекращения) деятельности в сфере агроэкотуризма (то есть без своевременного уведомления Банка об этом), в срок, установленный в части первой настоящего пункта Положения в период с рабочего дня, следующего за днем истечения срока, отведенного для досрочного возврата кредита (части кредита), и до даты его полного погашения, за пользование кредитом устанавливается размер процентов в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения.

96. При несоблюдении кредитополучателем - субъектом агроэкотуризма этапов реализации проекта, включая сроки и объемы выполняемых работ, невыполнении предусмотренных проектом показателей более, чем на 50% от запланированных проектом, непринятии мер по устранению имеющихся расхождений с проектом, Банк вправе приостановить дальнейшее предоставление кредита и (или) предъявить требование о досрочном возврате (погашении) кредита (части кредита).

При принятии Кредитным комитетом решения о приостановлении предоставления кредита или о предъявлении требования о досрочном возврате (погашения) кредита (части кредита) кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет субъекта агроэкотуризма. Указанное право Банка должно быть предусмотрено в кредитном договоре.

97. Если кредитополучатель не возвратит (не погасит) кредит в сроки, установленные кредитным договором, то в этом случае кредитополучатель уплачивает Банку проценты за пользование кредитом в повышенном размере.

Повышенный размер процентов определяется как размер действующей ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, увеличенный в два раза. Расчет и уплата повышенных процентов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по уплате процентов за пользование кредитом кредитополучатель уплачивает Банку пеню в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы несвоевременно уплаченных процентов за каждый день просрочки платежа и предоставляет Банку право списания пени из средств, поступающих в погашение задолженности, в очередности, предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

98. Порядок, формы, периодичность и сроки составления и представления подразделениями Банка отчетности о реализации Программы участия ОАО «Белагропромбанк» в развитии агроэкотуризма в Республике Беларусь утверждается приказом Председателя Правления Банка.

99. Разработку перечня форм отчетности и его актуализацию осуществляет УМСБ ДКБ.

Глава 15

ЗАВЕРШЕНИЕ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА

100. Кредитный процесс считается завершенным при полном погашении кредитополучателем - субъектом агроэкотуризма суммы кредита, указанной в кредитном договоре, процентов (включая проценты в повышенном размере за просроченную задолженность по основному долгу), а также штрафных санкций и иных обязательств, вытекающих из кредитного договора и получением Банком необходимой суммы компенсации потерь по кредитному договору.

101. По завершении кредитного процесса работник службы кредитования подразделения Банка:

доукомплектовывает кредитное досье кредитополучателя подлинниками кредитных договоров, договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору;

оформляет опись имеющихся в деле документов.

102. Оформленное в установленном порядке кредитное досье хранится в соответствии с номенклатурой дел, а также нормативными правовыми и локальными нормативными правовыми актами Банка, регламентирующими сроки хранения документов.

Глава 16

порядок осуществления активных операций с субъектами агроэкотуризма - физическими лицами в условиях использования ПК **«**SC – RETAIL»

103. Работниками УСОРБ ЦСБО на основании данных ПК «SC - RETAIL» осуществляется выполнение следующих операций:

начисление доходов;

отнесение сумм задолженности, не уплаченной в срок, установленный кредитным договором, на соответствующие счета по учету просроченной задолженности;

отражение на внебалансовых счетах сумм, связанных с кредитованием субъектов агроэкотуризма;

погашение сумм задолженности по кредитным договорам, в т.ч. сумм, поступивших по исполнительным листам, а также в безналичном порядке;

списание сумм безнадежной задолженности за счет специального резерва по активам, подверженным кредитному риску, и условным обязательствам;

списание сумм безнадежной задолженности из-за невозможности взыскания;

отражение операций, связанных с кредитованием субъектов агроэкотуризма в бухгалтерском учете;

определение вероятности получения дохода;

классификация активов, подверженных кредитному риску и условных обязательств (за исключением первоначальной);

формирование и использование специального резерва по активам, подверженным кредитному риску, и условным обязательствам;

предварительный расчет и начисление компенсации потерь Банка по кредитным договорам субъектов агроэкотуризма;

осуществление исправительных операций по кредитным договорам путем совершения необходимых изменений в ПК «SC – RETAIL» как по собственной инициативе, так и по инициативе иных структурных подразделений центрального аппарата банка. Основанием для проведения исправительных операций по счетам договорного учета служит докладная записка (письмо) с прикреплением акта самопроверки от заинтересованного структурного подразделения по факту о выявленных расхождениях, направляемых посредством СЭД «РЕКОРД» в адрес УСОРБ ЦСБО.

104. Уполномоченной службой подразделения Банка осуществляются в ПК «SC - RETAIL» следующие функции:

заведение карточки кредитного договора в ПК «SC-RETAIL»;

осуществление контроля настройки атрибутов для корректного отражения периода начисления компенсации затрат по договорам субъектов агроэкотуризма;

внесение информации о заключенных сделках по активным операциям субъектов агроэкотуризма – физических лицах;

контроль соответствия и полноты отражения в ПК «SC - RETAIL» информации об условиях активных операций и об участниках по данным операциям;

контроль расчета компенсации потерь Банка в разрезе кредитных договоров;

внесение в ПК «SC - RETAIL» информации, получаемой в процессе сопровождения кредитных договоров (на основании заявлений кредитополучателей, принимаемых уполномоченными органами Банка решений, заключаемых дополнительных соглашений к действующим договорам и т.д.).

Кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка несет ответственность за несвоевременное и неполное отражение информации в ПК «SC - RETAIL» в отношении заключенных кредитных договоров с субъектами агроэкотуризма – физическими лицами, за корректное отражение суммы компенсации потерь Банка по кредитным договорам субъектов агроэкотуризма.

 Работник УСОРБ ЦСБО несет ответственность за несвоевременное выполнение в ПК «SC - RETAIL» полного перечня регламентных работ, связанных с предоставлением и сопровождением заключенных с субъектами агроэкотуризма - физическими лицами кредитных договоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ЛНПА Банка

105. Взаимодействие работников УСОРБ ЦСБО, УМСБ ДКБ, СКРКБ по расчету, представлению информации и получению компенсации потерь осуществляется следующим образом:

работник УСОРБ ЦСБО не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет посредством ЭПОН в адрес УМСБ ДКБ информацию о суммах компенсаций потерь в разрезе договоров субъектов агроэкотуризма – физических лиц;

работник УМСБ ДКБ осуществляет контроль корректности расчета компенсации потерь, используя данные, формируемые из прикладного программного обеспечения информационно-аналитической системы «SC-Аналитика». При наличии расхождений в сумме расчета компенсации потерь, направляет информацию посредством ЭПОН в адрес работников СКРКБ в разрезе Региональных дирекций по областям для установления причин расхождения.

Работник СКРКБ совместно с кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка, сопровождающей кредитный договор, по которому выявлено расхождение в расчете компенсации потерь Банка, проводят разбирательство и мероприятия по устранению причин расхождения.

Сведения о суммах компенсации потерь направляются работником УМСБ ДКБ не позднее 15 числа каждого месяца в Министерство финансов Республики Беларусь.

106. В случаях возникновения нестандартных ситуаций (например, технический сбой, отказ программных средств) связанных с осуществлением операций кредитного характера, кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка производится незамедлительное информирование всеми видами доступных средств связи УМСБ ДКБ для принятия мер, направленных для урегулирования нестандартной ситуации.

Глава 17

РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ БАНКА

107. Компенсация Банку потерь по кредитам, выданных согласно Указам №372, №365 субъектам агроэкотуризма осуществляется за счет средств, предусматриваемых в республиканском бюджете на эти цели, в размере половины ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, установленной на дату возмещения, увеличенной на 1 (один) процентный пункт.

Размер компенсации потерь рассчитывается исходя из суммы фактических ежедневных остатков на счетах по учету задолженности по кредитам за расчетный период с период с 1-го по 30-е число текущего месяца.

При расчете компенсации потерь количество дней в году принимается равным - 360, количество дней в месяце - 30.

108. В случае необеспечения Министерством финансов Республики Беларусь Банку ежемесячной компенсации потерь в соответствии с пунктом 107 настоящего Положения, данные суммы компенсации потерь подлежат отражению на счетах по учету просроченной задолженности. На сумму просроченной задолженности, подлежащей погашению за счет республиканского бюджета, пеня не начисляется.

В случае необеспечения Министерством финансов Республики Беларусь Банку ежемесячной компенсации потерь (ее отмены) указанную компенсацию Банку уплачивает (возмещает) субъект агроэкотуризма (кредитополучатель) с даты начала расчетного периода, следующего за расчетным периодом, в котором Банком не была получена компенсация потерь. При расчете подлежащей уплате (возмещению) компенсации используется размер, равный половине ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь, действовавшей в периоде, за который не предоставлена компенсация, увеличенной на 1 (один) процентный пункт. Данное условие включается в кредитный договор.

109. По кредитам субъектов агроэкотуризма – СХО расчет компенсации потерь осуществляется кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка в ЦИБС в последний рабочий день месяца.

Расчет и начисление компенсации потерь осуществляется по кредитным договорам, по которым в «Редакторе процентных ставок» предварительно установлен размер ставки компенсации потерь.

110. По кредитам субъектов агроэкотуризма – физических лиц расчет компенсации потерь осуществляется в последний рабочий день месяца кредитным работником уполномоченной службы подразделения Банка при использовании подразделениями ПМ «Кредиты субъектам агроэкотуризма (ФЛ)» ПО «Кредиты физическим лицам» и сотрудником УСОРБ ЦСБО при использовании ПК «SC – RETAIL».

111. Сведения о суммах компенсации потерь по кредитам субъектов агроэкотуризма - физических лиц, при использовании в подразделениях Банка ПМ «Кредиты субъектам агроэкотуризма (ФЛ)» ПО «Кредиты физическим лицам», не позднее следующего рабочего дня за днем проведения расчета, предоставляются в адрес службы клиентского менеджмента филиала в электронном виде с последующей досылкой расчета в соответствии с ЛНПА Банка.

Порядок предоставления сведений о суммах компенсации потерь по кредитам субъектов агроэкотуризма - физических лиц, при использовании в подразделениях Банка ПК «SC-RETAIL» предусмотрен пунктом 105 настоящего Положения.

112. Работник службы клиентского менеджмента филиала, на основании Сведений, полученных от подведомственных подразделений, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в адрес УМСБ ДКБ по ЭПОН сканированную копию сводной формы Сведений на получение компенсации потерь Банка от предоставления кредитов субъектам агроэкотуризма с проставлением подписи работника и руководителя службы клиентского менеджмента.

113. Отражение в бухгалтерском учете начисленного процентного дохода в виде компенсации потерь осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по признанию в бухгалтерском учете доходов и расходов в Национальном банке Республики Беларусь, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 30.07.2009 № 125, Инструкцией по признанию в бухгалтерском учете доходов и расходов в ОАО «Белагропромбанк», утвержденной Решением Правления ОАО «Белагропромбанк» от 14.12.2009, протокол № 77.

114. Уплата компенсации потерь Министерством финансов Республики Беларусь осуществляется путем ее перечисления единым платежом на лицевой счет, открытый на балансовом счете 6303 «Транзитные счета» центрального аппарата Банка.

115. В день поступления сумм компенсации потерь работник УМСБ ДКБ составляет распоряжение на перечисление сумм компенсации филиалам Банка и передает его в структурное подразделение Банка, осуществляющее бухгалтерский учет.

 116. Сведения по компенсации потерь по кредитам субъектов агроэкотуризма подшиваются и хранятся в отдельной папке в службе клиентского менеджмента филиала.

Глава 18

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

117. Руководители подразделений Банка, уполномоченные должностные лица, руководители и работники уполномоченной службы подразделения Банка, КМ/МСБ, службы безопасности и защиты информации, юридической службы и ответственные исполнители УСОРБ ЦСБО в пределах своей компетенции несут ответственность за нарушением норм действующего законодательства, настоящего Положения.

118. Руководитель и кредитные работники уполномоченной службы подразделения Банка, ответственные исполнители УСОРБ ЦСБО в пределах своей компетенции несут ответственность за достоверность информации, содержащейся ПО, корректность и своевременное отражение операций по кредитным договорам в ПО и ЦИБС.

119. Руководитель подразделения Банка либо лицо, им уполномоченное, несет ответственность за осуществление контроля целевого использования кредита и осуществления субъектом агроэкотуризма деятельности в сфере агроэкотуризма.

120. Руководитель и кредитные работники уполномоченной службы подразделения Банка несут ответственность за осуществление контроля расчета сумм компенсации потерь по кредитным договорам субъектов агроэкотуризма, находящихся на сопровождении в подразделении Банка.

121. Руководитель и работники службы клиентского менеджмента несут ответственность за своевременность представления информации о суммах компенсации потерь в УМСБ ДКБ.

122. Кредитный работник уполномоченной службы подразделения Банка несет ответственность за полноту и корректность отражения размера компенсации потерь в разрезе кредитных договоров субъектов агроэкотуризма.

Департамент корпоративного бизнеса

 Приложение 1

 к Положению о порядке

 предоставления

 ОАО «Белагропромбанк»

 кредитов на развитие

 агроэкотуризма

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

(примерная форма)

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях реализации Указов Президента Республики Беларусь от 02.06.2006 №372 «О мерах по развитию агроэкотуризма в Республике Беларусь» (далее – Указ №372), от 09.10.2017 №365 «О развитии агроэкотуризма» (далее – Указ №365) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной исполнительный комитет, именуемый в дальнейшем «Облисполком», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Открытое акционерное общество «Белагропромбанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общественное объединение», представляющее интересы субъектов агроэкотуризма, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество по оказанию взаимного содействия в реализации проектов в сфере агроэкотуризма (далее – Проект) субъектами агроэкотуризма.

1.2. Субъекты агроэкотуризма – сельскохозяйственные организации (далее – СХО) и физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в порядке и на условиях, определенных Указом №372.

1.3. Стороны определяют порядок взаимодействия районных исполнительных комитетов (далее – РИК), подразделений Банка, Общественного объединения при рассмотрении и сопровождении Проектов субъектов агроэкотуризма.

Рассмотрение Проекта субъекта агроэкотуризма осуществляется в три этапа:

1-й этап – оценка эффективности Проекта рабочей группой, результатом которой является соответствующее заключение об эффективности (неэффективности) Проекта (далее – Заключение рабочей группы);

2-й этап – рассмотрение РИК положительного Заключения рабочей группы с принятием решения об оказании (неоказании) взаимного содействия субъекту агроэкотуризма;

3-й этап – рассмотрение Банком вопроса о возможности предоставления кредита субъекту агроэкотуризма.

1.4. После подписания Соглашения Облисполком и Банк принимают на себя обязанность направить его всем РИК области и подразделениям Банка соответственно. Исполнение настоящего Соглашения осуществляется от имени Облисполкома – РИК области и(или) Облисполкомом, от имени Банка – его подразделениями, от имени Общественного объединения – его официальными представителями.

1.5. Целями сотрудничества Сторон являются:

– формирование благоприятных условий для развития агроэкотуризма и совершенствования сельской инфраструктуры в Республике Беларусь;

– создание дополнительных рабочих мест и повышение уровня жизни населения в сельской местности и малых городских поселениях.

1.6. В соответствии с поставленными целями первоочередными задачами сотрудничества Сторон являются:

– обеспечение максимального уровня координации деятельности в сфере агроэкотуризма между заинтересованными республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, Банком, Общественным объединением;

– разработка комплекса мер по содействию восстановления, реконструкции и модернизации сельских усадеб субъектов агроэкотуризма;

– обеспечение финансирования Проектов субъектов агроэкотуризма за счет кредитных ресурсов Банка.

2. ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН

2.1. На основании Соглашения Стороны обязуются создать в соответствующих районах области рабочую группу в составе:

– представителей РИК (не менее трех человек), включая заместителя председателя, начальника (заместителя начальника) отдела физической культуры, спорта и туризма, и других;

– представителей Банка (не менее трех человек), включая:

заместителя руководителя обособленного подразделения Банка, курирующего корпоративный бизнес, а также иных работников обособленного подразделения Банка по решению начальника филиала (Региональной дирекции) Банка;

– представителя(-ей) Общественного объединения.

2.2. Поименный состав рабочей группы с указанием должностей утверждается решением (распоряжением) РИК, в котором отражается также информация об избрании руководителя рабочей группы из числа его членов и секретаря. Информация о составе рабочей группы размещается на информационных стендах РИК и(или) подразделения Банка.

2.3. Рабочая группа информирует субъектов агроэкотуризма об участии РИК, подразделения Банка и Общественного объединения в реализации Указов №№372, 365 в регионе, а также о порядке оказания содействия субъектам агроэкотуризма посредством размещения соответствующей информации на стендах РИК и(или) подразделения Банка, в средствах массовой информации.

2.4. Эффективность Проектов субъектов агроэкотуризма определяется рабочими группами в соответствии с Регламентом осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма (далее – Регламент).

Регламент является неотъемлемой частью настоящего Соглашения и обязателен для исполнения рабочими группами.

2.5. Основанием для рассмотрения Банком вопроса о возможности предоставления кредита субъекту агроэкотуризма является положительное Заключение рабочей группы и положительное решение РИК, срок действия которых ограничивается 120 календарными днями. Копия решения (выписка из решения) представляется РИК в подразделение Банка.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Облисполком обязуется:

– в установленном порядке обязать РИК области осуществить необходимые действия в целях надлежащего исполнения условий настоящего Соглашения ;

– определять направления деятельности в сфере агроэкотуризма по оказанию услуг субъектами агроэкотуризма, являющиеся актуальными и востребованными в регионе;

– определять круг потенциальных субъектов агроэкотуризма с перспективами развития, которые занимаются либо планируют заниматься агроэкотуризмом в регионе;

– участвовать в создании и деятельности рабочих групп по содействию субъектам агроэкотуризма;

– принимать участие в семинарах, круглых столах по вопросам развития агроэкотуризма в регионе;

– совместно с Банком, Общественным объединением осуществлять анализ эффективности Проектов в соответствии с региональной программой развития агроэкотуризма;

– принимать участие в рассмотрении Проектов в своем регионе;

– оказывать содействие создаваемым субъектам агроэкотуризма в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять взаимодействие с Банком, Общественным объединением по вопросам сопровождения Проектов;

– организовывать работу РИК по совместному с Банком контролю за реализацией субъектами агроэкотуризма Проектов и осуществлением деятельности в сфере агроэкотуризма, а также рассмотрению рабочими группами вопросов о применении (неприменении) в отношении субъектов агроэкотуризма штрафных санкций за несоблюдение ими отдельных условий по кредитному договору;

– осуществлять контроль за своевременным рассмотрением РИК Заключения рабочей группы и принятием решения об оказании взаимного содействия субъекту агроэкотуризма.

3.2. Банк обязуется:

– участвовать в создании и деятельности рабочих групп по содействию субъектам агроэкотуризма;

– совместно с Облисполкомом, Общественным объединением осуществлять анализ эффективности Проектов;

– принимать участие в семинарах, круглых столах по вопросам развития агроэкотуризма в регионе;

– оказывать информационную поддержку субъектам агроэкотуризма;

– осуществлять взаимодействие с Облисполкомом и Общественным объединением по вопросам сопровождения субъектов агроэкотуризма;

– своевременно рассматривать вопросы, связанные с предоставлением кредитов субъектам агроэкотуризма, в соответствии со своими локальными нормативными правовыми актами при условии выполнения Облисполкомом и Общественным объединением своих обязательств, вытекающих из Соглашения.

3.3. Общественное объединение обязуется:

– участвовать в создании и деятельности рабочих групп по содействию субъектам агроэкотуризма;

– принимать участие в семинарах, круглых столах по вопросам развития агроэкотуризма в регионе;

– совместно с Облисполкомом, Банком осуществлять анализ эффективности Проектов;

– оказывать консультационно-методологическую помощь по вопросам деятельности субъектов агроэкотуризма;

– оказывать организационную и информационную поддержку субъектам агроэкотуризма.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Облисполком имеет право:

– осуществлять контроль за своевременным и полным выполнением субъектами агроэкотуризма принятых на себя обязательств.

4.2. Банк имеет право:

– осуществлять контроль за своевременным и полным выполнением субъектами агроэкотуризма принятых на себя обязательств перед Банком;

4.3. Общественное объединение имеет право:

– разрабатывать и в установленном порядке вносить предложения об установлении стандартов в сфере агроэкотуризма;

– обобщать и представлять заинтересованным юридическим и физическим лицам сведения о субъектах агроэкотуризма и оказываемых ими услугах;

– в целях поддержки агроэкотуризма создавать консультационные и информационные центры;

– взаимодействовать с туроператорами, турагентами и другими организациями, осуществляющими туристическую деятельность.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Соглашение о сотрудничестве вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения субъектами агроэкотуризма принятых на себя обязательств перед Банком.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимной договоренности Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

6.2. Настоящее Соглашение о сотрудничестве составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение

к Соглашению о сотрудничестве

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регламент

осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма (далее – Регламент)

1. Результатом осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма (далее – Проект) является соответствующее Заключение рабочей группы.

2. Для получения Заключения рабочей группы субъект агроэкотуризма представляет на имя руководителя рабочей группы следующие документы (далее – Пакет документов для рабочей группы):

заявление произвольной формы (с указанием даты его составления) об оказании содействия в реализации Проекта;

предлагаемый к реализации Проект (Приложение 1 к Регламенту);

СХО – технико-экономическое обоснование Проекта (Приложение 2 к Регламенту);

документы, свидетельствующие об уплате сбора за осуществление деятельности в сфере агроэкотуризма;

копию заявления в Совет депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять деятельность в сфере агроэкотуризма с отметкой Совета депутатов первичного территориального уровня;

копию заявления в налоговый орган по месту постоянного проживания о постановке на учет с отметкой налогового органа (для субъектов агроэкотуризма – физических лиц);

информацию по установленной законодательством форме о договорах на оказание услуг в сфере агроэкотуризма, заключенных в истекшем году, с отметкой налогового органа (в случае осуществления в истекшем году деятельности в сфере агроэкотуризма);

справку (заключение) компетентной(-ых) организации(-й) о благоустроенности объекта агроэкотуризма применительно к условиям конкретного населенного пункта, либо об обязательных условиях, при соблюдении которых объект агроэкотуризма будет соответствовать указанным требованиям благоустроенности;

копию решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении на реконструкцию, переустройство и(или) перепланировку жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме) и(или) строительство (реконструкцию, переустройство, перепланировку) нежилых построек на придомовой территории (в случае осуществления/планирования к осуществлению таких работ);

физическое лицо – справку о месте жительства и составе семьи, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, Советом депутатов первичного территориального уровня (исполнительным комитетом) в качестве документа, подтверждающего факт постоянного проживания (по форме, утвержденной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 21.12.2005 №58);

копии документов, подтверждающих право собственности субъекта агроэкотуризма – физического лица (члена его семьи), СХО на объект агроэкотуризма и его технические характеристики (регистрационное удостоверение, технический паспорт);

копии листов документа, удостоверяющего личность субъекта агроэкотуризма – физического лица (члена его семьи), на которых содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве (в том числе латинскими буквами); дате и месте рождения; личном номере; номере и дате выдачи документа, удостоверяющего личность; наименовании органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; регистрации по месту жительства;

СХО – копии учредительных документов;

СХО – справку, содержащую краткие сведения об удельном весе выручки от производства (выращивания) и (или) переработки сельскохозяйственной продукции за истекший календарный год (Приложение 3 к Регламенту).

Дополнительно субъекты агроэкотуризма представляют:

физические лица (с целью осуществления Банком предварительного расчета их кредитоспособности и определения возможной к получению суммы кредита):

документы, подтверждающие доходы субъекта агроэкотуризма (перечень и формы документов устанавливаются Банком);

документы, подтверждающие доходы поручителя(-ей) (перечень и формы документов устанавливаются Банком) при запрашиваемой сумме кредита свыше эквивалента в 500 базовых величин, установленных на дату подачи документов; для субъектов агроэкотуризма, возраст которых на момент окончания срока действия кредитного договора, превысит возраст:

58 лет для женщин;

63 года для мужчин.

СХО (с целью осуществления Банком предварительного расчета их кредитоспособности и при необходимости определения кредитного рейтинга):

крестьянские (фермерские) хозяйства – копии бухгалтерских балансов с расшифровками (годовой и на последнюю отчетную квартальную дату) либо контрольных балансов с расшифровками остатков разделов и подразделов Книги учета имущества и деятельности (годовой и на последнюю отчетную квартальную дату); копии отчета о прибылях и убытках за указанные периоды (при его составлении);

иные СХО – копии бухгалтерских балансов (годового и на последнюю отчетную дату) с расшифровками отдельных статей (дебиторской задолженности, финансовых вложений, кредиторской задолженности, долгосрочных кредитов и займов, краткосрочных кредитов и займов и иных)**;** копии отчета о прибылях и убытках за указанные периоды.

Документами, удостоверяющими личность субъекта агроэкотуризма – физического лица (члена его семьи), являются:

для граждан Республики Беларусь – паспорт гражданина Республики Беларусь;

для лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в пределах Республики Беларусь, – вид на жительство в Республике Беларусь;

для иностранных граждан, зарегистрированных по месту жительства в пределах Республики Беларусь, – действительный национальный паспорт либо документ, его заменяющий, и вид на жительство в Республике Беларусь.

3. При необходимости рабочая группа может оказывать помощь субъекту агроэкотуризма при разработке Проекта и подготовке Пакета документов для рабочей группы.

Для определения соответствия объекта агроэкотуризма установленным требованиям благоустроенности применительно к условиям конкретного населенного пункта, рабочая группа может привлекать специалистов соответствующих компетентных организаций.

4. Рабочая группа изучает Пакет документов для рабочей группы, выезжает на объект агроэкотуризма, определяет эффективность (неэффективность) Проекта, и в срок не позднее 15 календарных дней с момента поступления Пакета документов для рабочей группы,составляет Заключение рабочей группы.

5. Заключение рабочей группы должно содержать:

5.1. указание на место и дату составления Заключения рабочей группы;

5.2. сведения о субъекте агроэкотуризма, включая:

Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, данные о месте постоянного проживания (если отличается от места регистрации), о месте работы и должности, о составе семьи (для субъектов агроэкотуризма – физических лиц);

учредительные документы (для субъектов агроэкотуризма – СХО);

дату уплаты сбора за осуществление деятельности в сфере агроэкотуризма; дату информирования Совета депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять деятельность в сфере агроэкотуризма; дату подачи в налоговый орган по месту жительства заявления о постановке на учет и учетный номер плательщика;

факт постоянного проживания и ведения личного подсобного хозяйства (для субъектов агроэкотуризма – физических лиц);

дату начала и объемы осуществления деятельности в сфере агроэкотуризма (фактические – для осуществляющих деятельность, планируемые – для планирующих осуществлять);

информацию о репутации субъекта агроэкотуризма – физического лица и членов его семьи: мужа (жены), совместно проживающих совершеннолетних детей (наличие или отсутствие фактов привлечения к уголовной и (или) административной ответственности, кредитная история и другое), о благонадежности и деловой репутации СХО, представленную службой безопасности Банка на основании анкеты субъекта агроэкотуризма;

выводы о соответствии (несоответствии) субъекта агроэкотуризма всем требованиям Указов №372, №365 в части условий осуществления деятельности и видов оказываемых услуг (для осуществляющих деятельность – до реализации Проекта, для планирующих осуществлять деятельность – после реализации Проекта);

сумму кредита, возможную к получению субъектом агроэкотуризма (на основании предварительного расчета Банком его кредитоспособности);

5.3. информацию о наличии (отсутствии) перспектив развития агроэкотуризма в регионе (подъездные пути, указатели, природные и архитектурные объекты, национальные и культурные традиции соответствующей местности и другие);

5.4. сведения об объекте агроэкотуризма, включая фотографии жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме) (внутри, снаружи) и прилегающей инфраструктуры, а также реквизиты документов, подтверждающих:

право собственности субъекта агроэкотуризма – физического лица (члена его семьи) либо СХО на объект агроэкотуризма;

технические характеристики;

5.5. оценку степени готовности объекта агроэкотуризма к приему агроэкотуристов (до реализации Проекта, после реализации Проекта);

5.6. выводы об эффективности (неэффективности) Проекта.

6. При рассмотрении рабочей группой Проекта субъекта агроэкотуризма, являющегося членом рабочей группы – представителем Общественного объединения, для обеспечения объективности Заключения рабочей группы в состав рабочей группы распоряжением (решением) РИК временно включается иной представитель Общественного объединения, при его отсутствии – председатель Общественного объединения. Субъект агроэкотуризма не участвует в рассмотрении собственного Проекта в составе рабочей группы. Аналогичный порядок (временное включение в состав рабочей группы незаинтересованного представителя стороны Соглашения) применяется в отношении любого другого члена рабочей группы, супруг(-а) либо близкий родственник которого является субъектом агроэкотуризма.

7. Рабочая группа вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 ее состава, при этом обязательно наличие представителей от каждой из сторон Соглашения: РИК, Банка и Общественного объединения.

8. Заключение рабочей группы подписывается руководителем и членами рабочей группы, которые принимали участие в рассмотрении Проекта.

9. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, выписки из которых в последующем направляются заинтересованным организациям, представители которых входят в состав рабочей группы.

10. Положительное Заключение рабочей группы в течение 3 рабочих дней направляется секретарем рабочей группы РИК для принятия решения об оказании взаимного содействия данному субъекту агроэкотуризма.

11. Секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней письменно информирует субъекта агроэкотуризма о результатах рассмотрения его Проекта.

Приложение 1

к Регламенту осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма

Проект субъекта агроэкотуризма

по развитию объекта агроэкотуризма (далее – Проект)

(примерная форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта агроэкотуризма)

Название Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации Проекта (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта агроэкотуризма:

состояние объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– количество жилых комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– количество жилых комнат, свободных для размещения агроэкотуристов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‑ техническое оборудование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– инфраструктура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постройки на придомовой территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– окружающий ландшафт, наличие подъездных путей, указателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность ознакомления агроэкотуристов с:

‑ природными и архитектурными объектами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‑ национальными и культурными традициями данной местности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность обеспечения агроэкотуристов:

– питанием (как правило, с использованием продукции собственного производства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– организации познавательных, спортивных и культурно-развлекательных экскурсий и программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– иными услугами, связанными с приемом, размещением, транспортным и иным обслуживанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие затраты по Проекту, млн. руб. (с разбивкой по этапам реализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источники реализации Проекта, млн. руб. (с разбивкой по годам реализации):

– собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– кредит банка[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– иные источники (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий срок реализации Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы реализации Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые объемы оказания услуг (количество туристов, средняя стоимость услуг, общий объем доходов) и чистого дохода от деятельности в сфере агроэкотуризма\* в период реализации Проекта (с разбивкой по этапам реализации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*из Обоснования источников погашения кредита при реализации Проекта

Направления использования кредита *(с расшифровкой по укрупненным товарным группам)*:

1.  реконструкция и ремонт жилых и подсобных помещений жилого дома, предназначенного для приема и размещения агроэкотуристов (приобретение необходимых товарно-материальных ценностей, выполнение отдельных видов строительных работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.  строительство и ремонт гостевых домиков и иных объектов инфраструктуры, являющихся принадлежностями жилого дома для обеспечения временного пребывания агроэкотуристов, (приобретение необходимых товарно-материальных ценностей, выполнение отдельных видов строительных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.  оплата оборудования и инвентаря, необходимого для развития агроэкотуризма (предметов бытового, культурно-бытового и физкультурно-спортивного назначения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Решения (распоряжения) местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении на реконструкцию, переустройство и(или) перепланировку жилых(-ого) домов(-а) (квартир(-ы) в жилом доме), строительство (реконструкцию, переустройство, перепланировку) нежилых построек на придомовой территории (в случае осуществления/планирования к осуществлению таких работ);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие заключенных договоров (контрактов) на приобретение ТМЦ и т.д., утвержденных смет и проектной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект агроэкотуризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Регламенту осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма |

Технико-экономическое обоснование

 Проекта субъекта агроэкотуризма - сельскохозяйственной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

освобожденного в соответствии с законодательством Республики Беларусь

от обязанности ведения бухгалтерского учета и отчетности на общих основаниях

(примерная форма)

Количество работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический период – истекший календарный год

Планируемый период – год получения кредита, отчетные годы по Проекту

ПД – предпринимательская деятельность субъекта агроэкотуризма

АЭТ – деятельность субъекта агроэкотуризма в сфере агроэкотуризма

Классификация кредита – микрокредит

 млн. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Фактический период****\_\_\_\_** | **Планируемый период** |
| **ПД** | **АЭТ** | **Год получения кредита****\_\_\_\_** | **Отчетные годы по Проекту** |
| **1 год****\_\_\_\_** | **\*\*\*****\_\_\_\_** | **5 год****\_\_\_\_** |
| **ПД** | **АЭТ** | **ПД** | **АЭТ** | **ПД** | **АЭТ** | **ПД** | **АЭТ** |
| 1. Валовая выручка  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Сумма налогов и отчислений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - транспортные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на хранение товара  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие материальные затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на уплату процентов по кредитам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - отчисления на социальные нужды (ФСЗН)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - страховые взносы по видам обязательного страхования  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Доход (1 - 2 - 3)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта агроэкотуризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О., должность*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Технико-экономическое обоснование

Проекта субъекта агроэкотуризма - сельскохозяйственной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 осуществляющего ведение бухгалтерского учета и отчетности в общеустановленном порядке

(примерная форма)

Количество работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический период – истекший календарный год

Планируемый период – год получения кредита, отчетные годы по Проекту

ПД – предпринимательская деятельность субъекта агроэкотуризма

АЭТ – деятельность субъекта агроэкотуризма в сфере агроэкотуризма

Классификация кредита – микрокредит

 млн. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Фактический период\_\_\_\_ | Планируемый период |
| ПД | АЭТ | Год получения кредита\_\_\_\_ | Отчетные годы по Проекту |
| 1 год\_\_\_\_ | \*\*\*\_\_\_\_ | 5 год\_\_\_\_ |
| ПД | АЭТ | ПД | АЭТ | ПД | АЭТ | ПД | АЭТ |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налоги и отчисления от выручки  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - транспортные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на хранение товара  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие материальные затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на уплату процентов по кредитам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - отчисления на социальные нужды (ФСЗН и ФЗ)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - страховые взносы по видам обязательного страхования  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Налогооблагаемая прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Налоги и сборы, производимые из прибыли  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Иные расходы и платежи из прибыли  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Чистая прибыль (4 - 6 - 7)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Чистый доход (8 + амортизация)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта агроэкотуризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О., должность*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Регламенту осуществления рабочей группой оценки эффективности проектов в сфере агроэкотуризма

Справка

об удельном весе выручки от производства (выращивания) и(или) переработки сельскохозяйственной продукции

субъекта агроэкотуризма – СХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Удельный вес в общем сумме выручки, % |
| Производство (выращивание) сельхозпродукции |  |
| Переработка сельхозпродукции |  |
| Итого  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

1. сумма кредита зависит от кредитоспособности субъекта агроэкотуризма на дату рассмотрения Банком вопроса о предоставлении ему кредита и может отличаться от предусматриваемой суммы по Проекту. [↑](#footnote-ref-1)